ДУМА АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
52 заседание ВОСЬМОГО созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2026 52/2

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов

В соответствии со статьями 9, 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 19.10.2007 № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2025 года № 853, руководствуясь статьей 22 Устава Асбестовского муниципального округа,

Дума Асбестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов (прилагается).

2. Решение Думы Асбестовского городского округа от 30.05.2024 № 24/4 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Асбестовского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, полный текст настоящего решения с приложением разместить в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу

(www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политики Думы Асбестовского муниципального округа.

Председатель Думы Асбестовского муниципального округа	Глава Асбестовского муниципального округа
_____ Л.Ю. Ремезов	_____ Н.Р. Тихонова

Приложение
к Решению Думы Асбестовского
муниципального округа
от 29.10.2026 № 52/2

Положение
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов

1. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов (далее - Положение), определяет состав документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа Свердловской области, а также состав, порядок подготовки программ, включающих мероприятия по реализации таких документов.

1.2. Подготовка документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа Свердловской области осуществляется администрацией Асбестовского муниципального округа (далее - Администрация) самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Структурное подразделение администрации – управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского муниципального округа (далее по тексту – управление архитектуры), непосредственно организует работу по разработке, согласованию и подготовке к утверждению документов территориального планирования Асбестовского муниципального округа Свердловской области, в том числе работу по внесению изменений в такие документы.

2. Состав документов территориального планирования

2.1. Документом территориального планирования Асбестовского муниципального округа Свердловской области является Генеральный план Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.2. Генеральный план содержит:

- положение о территориальном планировании;
- карту планируемого размещения объектов местного значения Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- карту границ населенных пунктов Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- карту функциональных зон Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.3. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Порядок подготовки документа территориального планирования

3.1. Подготовка документов территориального планирования и внесения изменений в них включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

3.1.2. Подготовка технического задания на разработку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

3.1.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

3.1.4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений.

3.1.5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории, внесения в него изменений на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.6. Согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений. Работа согласительной комиссии.

3.1.7. Принятие решения главой Асбестовского муниципального округа

о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения Думой Асбестовского муниципального округа.

3.1.8. Утверждение (отклонение) Думой Асбестовского муниципального округа проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

4. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решения о подготовке в него изменений

4.1. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решение о подготовке в него изменений принимается Администрацией в форме постановления, в котором могут определяться сроки подготовки проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

4.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 23, 24, 25 Градостроительного кодекса РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4.3. Подготовка генеральных планов может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Асбестовского муниципального округа, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий округа. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Асбестовского муниципального округа.

5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования

5.1. Администрация должна обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) с использованием официального сайта в сети «Интернет».

5.2. Администрация направляет уведомление в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в заинтересованные органы, определенные градостроительным законодательством, об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в ФГИС ТП.

6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования

6.1. Проекты генеральных планов, внесения изменений в них до их

утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом Асбестовского муниципального округа, а также Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Асбестовского муниципального округа.

6.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального округа, в отношении которого подготовлен проект генерального плана, внесения изменений в него, о месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

6.4. Результатом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесения изменений в него, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.5. Глава Асбестовского муниципального округа с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- о согласии с проектом генерального плана, внесения в него изменений и направлении его в Думу Асбестовского муниципального округа;

- об отклонении проекта генерального плана, внесения в него изменений и о направлении его на доработку.

7. Согласование проекта документа территориального планирования

7.1. Документы территориального планирования и внесение в них изменений до утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 Градостроительного кодекса РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. Согласование документов территориального планирования и внесение в них изменений проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области в течение тридцати дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

7.3. Срок согласования документов территориального планирования и внесения изменений в них не может превышать тридцати дней со дня поступления

уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

7.4. В случае не поступления в установленный срок заключений на проект документа территориального планирования и внесения в него изменений от указанных в п. 7.2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

7.5. В случае поступления от одного или нескольких указанных в п. 7.2 настоящего раздела органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Асбестовского муниципального округа в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии.

7.6. В соответствии с пунктом 25 Приказа Минэкономразвития России от 26.12.2025 № 853, в случае поступления от Минэкономразвития России сводного заключения о несогласовании проекта глава Асбестовского муниципального округа в течение пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации для согласования проектов документов территориального планирования, принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать двух месяцев.

7.7. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 Градостроительного кодекса РФ главе Асбестовского муниципального округа.

7.8. Согласно пункту 28 Приказа Минэкономразвития России от 26.12.2025 № 853, уведомление о размещении доработанного проекта и материалов в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам направляется в Минэкономразвития России, а также в органы и государственные корпорации, представившие заключения о несогласовании проекта, в электронной форме с использованием ФГИС ТП не позднее пятнадцати дней со дня создания согласительной комиссии.

7.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Асбестовского муниципального округа принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Думу Асбестовского муниципального округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

8. Обеспечение доступа к утвержденным материалам

8.1. Решение об утверждении документа территориального планирования и внесении изменений в него подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации, в газете «Асбестовский рабочий», размещению на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://asbestadm.ru.

8.2. Администрация обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

8.3. Обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой Асбестовского муниципального округа в Думу Асбестовского муниципального округа, являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и сведения о границах населенных пунктов, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

9. Реализация документов территориального планирования

9.1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования Асбестовского муниципального округа;
- создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

9.2. Реализация генеральных планов осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных программами, утвержденными нормативными правовыми актами Администрации, или в случае заключения соглашений о передаче соответствующих полномочий и реализуемыми за счет средств местного бюджета муниципального округа.

9.3. В случае если программы, реализуемые за счет средств бюджета Асбестовского муниципального округа, решения Администрации, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

9.4. В случае если программы, реализуемые за счет бюджета Асбестовского муниципального округа, решения Администрации, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного

значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных ранее, в документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

9.5. Состав, правила разработки и реализации муниципальных программ Асбестовского муниципального округа определяет Порядок разработки и реализации муниципальных программ Асбестовского муниципального округа, муниципальные программы и изменения к ним утверждаются постановлением администрации. Разработка и согласование проекта муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем администрации в установленном порядке.